



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детского сада №  
11 «Колосок»  
/М.С. Владимирова/  
Приказ от «07» апреля 2017г № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обращения граждан за получением компенсации части**  
**родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детском саду**  
**№ 11 «Колосок», реализующем образовательную программу дошкольного**  
**образования, и о порядке ее предоставления**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок», реализующем образовательную программу дошкольного образования, (далее соответственно - дошкольная организация, компенсация), и порядок ее предоставления.

2. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законных представителей), внесшему в соответствии с договором с дошкольной организацией родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, с учетом применения критерия нуждаемости. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия.

3. Компенсация производится по выбору родителя (законного представителя) в одной из форм:

- перечисление начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации;
- выдача наличных средств в дошкольном учреждении.

4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Положения, подает в дошкольное учреждение заявление о предоставлении компенсации с указанием формы ее предоставления, с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя;
- 3) копии свидетельств о рождении других несовершеннолетних детей, родителем (законным представителем) которых является заявитель, для установления очередности рождения детей в семье;
- 4) копия правового акта городского округа (муниципального района) о назначении опекуна (попечителя) или приемного родителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи), для установления очередности рождения детей в семье;
- 5) справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия (далее – справка о среднедушевом доходе), выданная государственным казенным учреждением Республики Хакасия – управлением социальной поддержки населения соответствующего муниципального района или

городского округа. Данная справка необходима для определения критерия нуждаемости. Учет доходов семьи и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации, производятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5. В МБДОУ детском саду № 11 «Колосок» родители (законные представители) заполняют форму Заявления о расчете среднедушевого дохода семьи согласно постановлению Правительства Республики Хакасия от 20.08.2003г № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». Данное заявление регистрируется в детском саду в журнале регистрации заявлений и в течение пяти рабочих дней ответственным лицом передается в УСПН Ширинского района. УСПН Ширинского района в течение пятнадцати рабочих дней выдает справку о среднедушевом доходе семьи, либо принимает решение об отказе в выдаче справки о среднедушевом доходе семьи (в случае превышения среднедушевого дохода семьи, указанного в заявлении, полуторакратной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия).

Заявление о расчете среднедушевого дохода семьи подается родителем (законным представителем) ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала.

6. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет. В случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой – вторым и т.д.

7. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается в течение 20 дней со дня регистрации заявления и утверждается приказом руководителя детского сада.

Уведомление о назначении компенсации или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации.

9. Родитель (законный представитель), представляющий информацию, являющуюся основанием для назначения и предоставления компенсации, несет ответственность за достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Расчет компенсации (К) производится ежемесячно от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Хакасия, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, с учетом фактической посещаемости ребенком дошкольной организации и фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за отчетный месяц и рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{C}{P} \times \Phi \times B,$$

где:

С – средний размер родительской платы, установленный Правительством Республики Хакасия для расчета компенсации по муниципальным образованиям, на территориях которых располагаются соответствующие дошкольные организации.

Р – размер родительской платы, установленный учредителем дошкольной организации, за соответствующий расчетный период;

Φ – размер фактически внесенной родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий расчетный период;

В – установленный размер компенсации (процентов).

Форма платежного документа, выдаваемого родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком, устанавливается Министерством образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство).

В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в дошкольном учреждении срока внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце при условии внесения родительской платы.

Компенсация родителю (законному представителю) предоставляется в течение трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Выплата компенсации производится с лицевого счета Управления образования.

11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- превышение среднедушевого дохода полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения в Республике Хакасия;

- непредставления родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе в сроки, установленные подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения;

- прекращение договора с дошкольной организацией.

Родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменной форме дошкольное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации, до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств. Дошкольное учреждение в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, регистрирует уведомление и направляет его в орган, осуществляющий управление в сфере образования, для принятия решения о прекращении предоставления компенсации.

Решение о прекращении предоставления компенсации принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования, в течение пяти дней со дня

регистрации уведомления.

В случае выявления органом, осуществляющим управление в сфере образования, оснований для прекращения предоставления компенсации решение о прекращении предоставления компенсации принимается в течение пяти дней со дня установления таких оснований.

Уведомление о прекращении предоставления компенсации направляется в письменной форме родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее прекращении.

12. Предоставление компенсации возобновляется в случае устранения обстоятельств, повлекших ее прекращение.

В этом случае родитель подает в дошкольное учреждение заявление о возобновлении предоставления компенсации с приложением документа, указанного в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения. Дошкольная организация в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, регистрирует заявление и направляет его в орган, осуществляющий управление в сфере образования, для принятия решения о возобновлении предоставления компенсации.

Решение о возобновлении предоставления компенсации принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования, в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

Предоставление компенсации возобновляется в течение месяца с момента возникновения права на получение компенсации.

13. Размер компенсации подлежит изменению с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности детей.

Родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменной форме дошкольное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств. Дошкольное учреждение в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, регистрирует уведомление и направляет его в орган, осуществляющий управление в сфере образования для принятия решения об изменении размера компенсации.

Решение об изменении размера компенсации принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования, в течение пяти дней со дня регистрации уведомления.

14. Бухгалтерия МБДОУ детского сада № 11 «Колосок» ежемесячно подает в Управление образования муниципального образования Ширинский район, осуществляющий управление в сфере образования, на территории которого располагается дошкольное учреждение, заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, в сроки, установленные Министерством образования и науки Республики Хакасия. Срок подачи заявки 01 числа каждого месяца за предыдущий месяц.