

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 11 «Колосок»  
Протокол от «07» апреля 2017 года № 6



**Положение**  
**о порядке взимания родительской платы с родителей**  
**(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ**  
**детском саду № 11 «Колосок»**

**I. Общие положения**

Федеральным законом разделены функции по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и по осуществлению присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и государственных дошкольных и общеобразовательных организациях, а также финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (пункты 3 и 6 части 1 статьи 8 Федерального закона

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях. Так, родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми), в том числе в образовательных учреждениях. Данная позиция была подтверждена Конституционным Судом Российской Федерации (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 мая 2006 г. N 5-П).

С учетом этого за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом (часть 2 статьи 65 Федерального закона).

Под присмотром и уходом за детьми в Федеральном законе понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). Присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ детским садом № 11 «Колосок» на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

Учредитель МБДОУ детского сада № 11 «Колосок»:

- устанавливает плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок»;



- вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (часть 2 статьи 65 Федерального закона);

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона);

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ детский сад № 11 «Колосок», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (часть 5 статьи 65 Федерального закона).

Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок», включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

## **II. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок»**

2.1. Размер фиксированной родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок» устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

2.2. Плата за содержание детей в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок» вносится родителями:

2.2.1. По квитанциям через отделения банковских организаций.

2.3. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок» производится бухгалтерией детского сада, согласно календарному графику работы детского сада и табеля посещаемости детей за текущий месяц.

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости с отметкой посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам. По причинам непосещения должны быть подтверждающие документы.

Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни пропущенные ребенком по уважительной причине (подтверждение документально), родительская плата не взимается.

Начисление платы за содержание ребенка в детском саду производится бухгалтерией детского сада в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.



Для оплаты родителям (законным представителям) заполняется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц и фамилия, имя, отчество ребенка.

Родительская плата за содержание детей в детском саду взимается на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в детском саду.

До заключения договора детский сад предоставляет родителям (законным представителям) на информационном стенде следующую информацию:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ширинского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

### **III. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в детском саду предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в детском саду ежегодно предоставляется приказом заведующего детского сада на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу (согласно перечня).

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае если документы подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки согласно перечня, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.6. Ответственность за правомерность предоставления льгот по родительской плате возлагается на заведующего МБДОУ детского сада № 11 «Колосок».

3.7. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему детского сада вышеперечисленные документы. Заведующий детским садом на основании представленных документов, издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в бухгалтерию.

#### **IV. Поступление родительской платы**

4.1. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в детском саду:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина (приказ организации);
- при отсутствии ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в год (заявление с предоставлением справки с места работы о предоставлении отпуска);
- за период закрытия организации на ремонтные и аварийные работы (приказ учреждения);
- отсутствия ребенка в детском саду в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- отсутствия электроэнергии (приказ учреждения).

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях родителей.

4.3. Родительская плата за содержание в детском саду вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 18-го числа текущего месяца.

4.4. В случае выбытия ребенка (приказ) из детского сада, бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя ребенка на имя заведующего детского сада (приказ).

4.5. Можно производить оплату родительской платы за счет материнского капитала.

4.6. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в детском саду в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и детским садом.

#### **V. Расходование родительской платы**

6.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется

- 85 рублей на оплату продуктов питания детей 3-7 лет;
- 65 рублей на оплату продуктов питания детей 2-3 лет;
- 50 рублей на оплату затрат для присмотра и ухода детей (приобретение медикаментов, хозяйственных расходов, личной гигиены).



**Перечень**  
**документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате**  
**за содержание ребенка в МБДОУ детском саду № 11 «Колосок»**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители, имеющие детей с недостатками в физическом или психическом развитии детьми-инвалидами, также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных муниципальных образовательных организациях	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы  Справку о составе семьи,  Копию свидетельства о рождении ребенка	При приеме в дошкольную образовательную организацию, далее - ежегодно
2	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка  Справку о составе семьи,  Копию свидетельства о рождении ребенка	При приеме в дошкольную образовательную организацию соответствующего вида, далее - ежегодно
3	Законные представители, оформившие опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постановление об учреждении опеки (попечительства)	При приеме в дошкольное образовательное учреждение соответствующего вида